

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол № 1 от 12.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 13.09.2024 г. № 68 о/д



СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
протокол № 1 от 12.09.2024 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека окружающей среды обитания».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее ДОУ), права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- время пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов, с 07.30 до 18.00 - основные группы;
- дежурная группа - с 07.00 часов до 07.30 часов; с 18.00 до 19.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны своевременно приводить ребёнка в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять на территории ДОУ.
- 2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00.
- 2.5. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.6. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 до 18.00.
- 2.7. Ребенок до 18.00 часов находится в своей группе. После 18.00 часов передается воспитателю в дежурную группу. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения в данной ситуации.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать из детского сада.
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то необходимо заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны родителями (законными представителями) в доверенности. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны взрослого, который забирает ребенка (нетрезвое состояние, появление агрессии и т.д.), воспитатель не отдает ребенка.
- 2.11. Категорически запрещается забирать несовершеннолетним детям (до 18 лет).
- 2.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДОУ.
- 2.13. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции.
- 2.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

- 3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 2-35-77 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.
- 3.5. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель обязан незамедлительно поставить в известность медицинского работника и связаться с родителями (законными представителями).

3.7. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии ребенка по причине заболевания или другой причине для снятия ребенка с питания.

3.8. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога о наличии у ребенка аллергии или других особенностях здоровья и развития.

3.9. При выходе ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад не позднее, чем за день до 11.30 часов для постановки ребенка на питание.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У воспитанников должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор, соответствующий сезону. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.4. Вещи ребёнка раннего возраста должны быть промаркированы (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т. д.)

4.6. Одежда воспитанника должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не быть слишком велика и не сковывать его движений, соответствовать размеру. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна точно соответствовать ноге ребенка, погодным условиям, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим СанПиН:

- 1-15 сентября (адаптационный, диагностический периоды, повторение пройденного материала);
- 15 сентября - 3 ноября (образовательный период);
- 4-8 ноября («творческие каникулы»);
- 9 ноября - 25 декабря (образовательный период);
- 26 декабря - 10 января (новогодние каникулы);
- 11 января - 5 марта (образовательный период);
- 6-10 марта («творческие каникулы»);
- 11 марта - 15 мая (образовательный период);
- 16-31 мая (диагностический период, закрепление пройденного материала);
- 1 июня - 31 августа (летний оздоровительный период).

5.2. Организованная образовательная деятельность (ООД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и

утверждённой в ДОУ, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

5.3. Расписание организованной образовательной деятельности составляется на каждый учебный год в строгом соответствии с действующими СанПиН и утверждается приказом заведующего.

5.4. ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

5.5. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста - не более 10 минут;
- в младшей группе - не более 15 минут;
- в средней группе - не более 20 минут;
- в старшей группе - не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — не более 30 минут.

5.6. В середине времени, отведенного на ООД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

5.7. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

6. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

6.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с действующими санитарными требованиями. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.4. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.

6.6. Запрещается по просьбе родителей (законных представителей) оставлять отдельных воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

6.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

7.1. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

7.2. Питание в ДОУ организовано в соответствии с действующими санитарными требованиями. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

7.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиНом, по истечении времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

7.5. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.6. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта: средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, охранниками.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с действующим СанПиНом.

8.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Два раза в год (осень - весна), в ДОУ проходят общие учебные тренировки по отработке действий при пожаре, а так же при возникновении террористической угрозы. Пожарная эвакуация проходит с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации. Отработка действий персонала по антитеррору, так же проходит с включением средств оповещения, в зависимости от вида угрозы.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей ДОУ должны обращать внимание на подозрительных людей, присутствующих на территории ДОУ, на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.7. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.8. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

8.10. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.11. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.12. Если ребенок забрал домой игрушку (в том числе и игрушку другого ребенка) из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.13. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

8.14. Категорически запрещается въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к администрации ДОУ.

8.16. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех рабочих дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОУ.

10.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДОУ.

10.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.4. В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.5. Решения заведующего ДОУ родители (законный представитель) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

10.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10.7. Настоящие Правила рассматриваются на Совете родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.8. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДОУ, рассматриваются на Совете родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.